

北京邮电大学本科毕业设计（论文）指导手册

（2022年3月修订）

目 录

第一章 总 则.....	2
第二章 组织领导.....	2
第三章 选题.....	2
第四章 指导教师.....	3
第五章 学生.....	4
第六章 毕业设计（论文）查重检测.....	5
第七章 答辩.....	6
第八章 质量保障和管理.....	6
第九章 成绩评定.....	7
第十章 校外及其他毕业设计（论文）的管理.....	8
第十一章 毕业设计（论文）的奖励机制.....	9
第十二章 毕业设计论文的基本规范.....	10
第十三章 附则.....	15

第一章 总 则

第一条 毕业设计（论文）是完成本科专业培养方案，实现本科人才培养目标、支撑学生毕业要求达成的重要教学环节，是学生学习、研究与实践成果的全面总结，是学生创新精神、实践能力和综合素质培养结果的全面检验，是衡量本科教学质量的重要依据。

第二条 毕业设计（论文）其目的在于培养学生系统运用所学知识 with 技能、独立分析问题和解决问题的能力，使学生得到从事工程技术、科学研究、经济管理等方面工作的基本训练，养成理论联系实际、严谨求实的科学态度和工作作风，全面提高人才培养质量。为进一步加强我校毕业设计（论文）教学管理，结合教务管理系统进展情况，特修订 2022 届本科毕业设计（论文）指导手册。

第二章 组织领导

第三条 毕业设计（论文）实行“校院两级管理、院为基础”的管理模式。教务处作为校级主管部门制订毕业设计（论文）工作的实施方案和总体进程管理，协调各学院开展工作，推动该项工作的研究与改革，加强过程管理，提高毕业设计（论文）质量。

第四条 各学院负责本院毕业设计（论文）的日常管理工作，贯彻执行学校有关规定和要求，制（修）订本院毕业设计（论文）工作实施细则及工作方案，学院教学指导委员会（或同类学术组织）和教学督导组对毕业设计（论文）工作的全过程进行质量管理。

第五条 学院的主要职责是：

1、对本院师生进行毕业设计（论文）工作思想动员；负责《本科毕业设计（论文）》工作条例的落实，协调解决本院毕业设计（论文）场地、器材设备等问题；

2、审查资格并确定指导教师，对毕业设计（论文）题目进行审定及论证，组织本院师生开展毕业设计（论文）选题、填报任务书等工作；监控本院学生毕业设计（论文）的进度和质量，敦促指导教师加强对学生的考勤、考纪和指导，做好指导过程记录，考核指导教师工作情况；

3、审批本院毕业设计（论文）答辩委员会和答辩小组；组织本院毕业设计（论文）开题报告、中期检查、论文查重及院内交叉盲答辩及成绩评定、评选推荐优秀学士学位论文等工作；

4、对本院毕业设计（论文）工作进行总结，及时收集整理归档毕业设计（论文）强化全过程管理。

第三章 选题

第六条 选题是把好毕业设计（论文）质量的第一关，是保证毕业设计（论文）质量的重要环节。选题的主要原则是：

1、选题所涉及知识点应在学生所学专业领域内，可有所突破；深度和广度应符合专业人才培养目标，工作量要饱满，难易程度适中。

2、符合社会发展及科学技术发展需求，结合社会实际和工程实践要求，理论联系实际。鼓励教师、学生结合科研课题、企业实训、创新实践、学科竞赛等活动提出富有创新性、前瞻性的选题。

理工类专业选题提倡结合教师的科研项目、教学研究、工程实践，强化“理工融合”，提高工程实践类题目比例，注重培养学生的工程意识、协作精神和解决复杂工程问题的能力。

经管、文科类专业论文选题要能够反映国民经济、企业生产、经营管理、社会发展和社会文化中的实际问题、热点问题。

3、原则上每生一题，对几名学生共同完成的课题，必须保证每个学生有不同的专题，明确规定每名学生独立完成任务，培养学生的独立工作能力。

第七条 选题分工程实践、研究设计和理论分析三类，其中：

1、工程实践类：旨在将技术原理转化为技术实现，为将科研成果转化为生产力创造基础。设计者应对是否有利于环境保护，是否能在市场存在做出回答。

2、研究设计类：旨在某一个关键技术上有所创新，具有一定的探索性。

3、理论分析类：在一定学科领域内对工程实践或科学活动的理论分析及相对完整严密的研究，或对新技术的探讨或论证。论文要有一定的理论高度，表述严谨，论据可靠充分，具有新见解。

第八条 选题工作按照拟定题目、审核题目、选择及分配题目等程序进行：

1、拟定题目。指导教师按照选题原则拟定题目，并报学院审核。

2、审核题目。学院组织对教师上报的毕业设计（论文）题目进行严格审核，要经过相关程序予以确认。对不符合要求的，要求其修改或放弃，题目审定后予以公布。

3、题目选择，按照自选与分配相结合的方式进行。题目公布后，学生可自己申报选题意向，学院根据学生实际情况及课题的类型、分量、难易程度，结合指导教师的意见，综合确定。

第九条 题目确定后要以毕业设计（论文）任务书的形式尽早通知学生。题目一经确定，中途不得随意变动；如确需更改题目，学生需在确保如期完成毕业设计（论文）的基础上在本科教务管理系统中提出申请，经原指导教师、拟更换指导教师、学院同意后，方可调整或更改。

第四章 指导教师

第十条 指导教师资格：

1、毕业设计（论文）指导教师应由具有较高教学水平和一定经验的讲师、助理研究员或工程师及职称以上的教师、研究人员或技术人员担任。

- 2、初级职称的教师可以协助高级职称的教师指导毕业设计（论文）。
- 3、获得博士学位的教师可直接指导本科毕业设计（论文）。
- 4、鼓励聘请企事业单位、科研院所具有中级及以上职称的科研人员、技术人员等有关人员指导学生毕业设计（论文），并配备校内指导教师。
- 5、指导教师名单由学院审定。

第十一条 指导教师职责与要求：

1、教书育人，因材施教，注重启发引导、充分发挥学生的主动性和积极性，注重培养学生的创新能力和实践能力，注意克服对学生重使用、轻培养的现象；严格要求学生，结合毕业设计（论文）做好学生思想品德教育工作，促进学生全面发展。

2、提出毕业设计（论文）选题，与往届学生毕设题目相似度较高的须重新拟定题目，在学生进入课题前填写好任务书，下达给学生。

3、指导学生进行课题调研、文献查阅、开题报告、中期检查、论文撰写、论文查重及论文答辩等各项工作。按时完成对学生的毕业设计（论文）初稿的审阅，并提出具体的修改意见。

4、在学生答辩前完成对毕业设计（论文）内容及格式（包括开题报告、中期检查进展情况表等）的审查工作，审阅学生论文检测情况。根据学生在整个毕业设计（论文）期间表现、各环节完成情况、毕业设计论文水平等如实评价学生表现，在答辩决议书上认真公正给出毕业设计（论文）评语和成绩，签署是否同意答辩意见。

7、每周对学生的指导、检查和答疑不少于1次，填写指导教师指导毕业设计（论文）记录表并随论文装订，及时掌握学生毕业设计（论文）工作进度和质量。

8、因公或因病请假，应事先向学生布置好任务或委托他人代为指导，请假一周以上者，须主管教学院长批准同意；超过四周者，应向院领导申请及时调整指导教师。

9、每名指导教师指导的学生一般不超过6名。

第五章 学生

第十二条 学生应按照以下要求完成毕业设计（论文）：

1、高度重视毕业设计（论文），明确其目的和意义，严格遵守各项规章制度，在校外进行毕业设计（论文）的要遵守所在单位的有关规章制度。

2、根据学院公布的毕业设计（论文）题目，结合自身具体情况进行选题，在题目确定后认真做好课题调研、文献查阅等各项工作，及时作开题报告或开题综述等。

3、每周主动接受指导教师的检查和指导，及时把在做毕业设计（论文）中遇到的问题、困难及工

作进度，定期向指导教师书面汇报，按时接受中期检查。

4、充分发挥学习的积极性和主动性，认真按照毕业设计（论文）任务书规定的要求，独立完成毕业设计（论文），并签署论文诚信声明，信守承诺，不弄虚作假，严禁抄袭、伪造、篡改、代写、买卖论文，一经发现，毕业设计（论文）按不及格处理。

5、撰写毕业设计（论文）要条理清晰、逻辑性强、符合写作规范，严格按照学校所规定的本科生毕业设计（论文）基本规范进行撰写、打印和装订后，交指导教师评阅。

6、答辩前两周内，须提交毕业设计（论文）进行查重检测，通过后方可进入答辩环节。

7、认真准备答辩提纲，参加毕业设计（论文）答辩。答辩结束后，每生提交1本毕业设计（论文）由学院保存。

8、按时上传本科教务管理系统中需提交的文件。

第六章 毕业设计（论文）查重检测

第十三条 毕业设计（论文）完成后，各学院自主安排进行全体学生的论文查重检测工作。

1、使用“中国知网”大学生论文抄袭检测系统是本科生毕业设计（论文）的辅助检查手段，检测结果须作为学生毕业设计（论文）评价的参考依据之一。提交论文时候须提交中国知网“文字复制检测报告单（简洁版）”作为附件，电子文本检测版本需与纸质文本完全一致，否则不允许参加答辩，由指导教师严格审核把关。

2、使用“中国知网”大学生论文抄袭检测系统对所有毕业设计（论文）进行查重，由各院系具体负责，论文查重工作（100%全覆盖）在论文答辩之前完成。

3、指导教师应及时审核学生论文查重情况给出评语，强调论文纪律，对学生进行学术道德、学术规范教育，杜绝学术不端行为的发生。

4、论文查重标准及查重结果处理：根据查重结果，文字复制比为25%以下的为合格，可进入论文答辩环节；文字复制比为25%以上的为重度重复，须学生认真修改后经指导教师审查并签字确认，再进行二次查重，待检测通过后方可进入答辩环节。

5、推荐为校级以上等级的优秀毕业设计（论文）首次检测结果“总文字复制比”应 $\leq 10\%$ ，不达标的不予以推荐。

6、检测方式：采取学生个人上传论文进行检测、指导教师审核的方式，原则上每位学生有一次提交论文检测的机会，如果第一次查重不通过，需进行第二次查重。第二次查重未通过的不允许参加答辩。

第七章 答辩

第十四条 在答辩前，指导教师要根据毕业设计（论文）成绩评定标准，对所指导学生毕业设计（论文）进行全面、严格、认真地评阅，给出指导教师评阅成绩。

第十五条 各学院要在规定时间内组织院内交叉盲答辩，指导教师不能担任所指导学生的现场答辩委员，以检查学生是否达到了毕业设计（论文）的基本要求和目的。

第十六条 毕业设计（论文）答辩由各学院答辩委员会和答辩小组负责。

第十七条 学院答辩委员会应由具有较高教学水平和一定经验的中级以上职称的教师、研究人员或技术人员 5-7 人组成。鼓励聘请企事业单位具有相应资质的人员担任答辩委员，参加评阅、现场答辩工作。院答辩委员会负责组织安排本院毕业设计（论文）答辩工作，审定本院各答辩小组有争议的问题。

第十八条 答辩小组应由讲师及以上（或相当职称的研究人员、技术人员）、有较丰富的实际经验和较高的教学水平与科研水平人员担任，一般为 3—5 人，设组长 1 名，秘书 1 名。

第十九条 答辩成绩有异议的学生可在答辩结束三日内提出复议申请，学院审批后提交给学校教务处审核，学生在申请复议期间可在指导教师指导下对毕业设计（论文）进行修改，学校成立校级答辩委员会于第八学期毕业资格审查前组织答辩复议，复议成绩为学生毕业设计（论文）的最终成绩。

第二十条 答辩工作严格按下列程序进行：每个学生的答辩时间为 20 分钟，其中答辩学生陈述毕业设计（论文）的主要内容，时间为 10 分钟；答辩小组老师提问，学生当即回答问题，时间为 10 分钟。整个小组答辩结束后，答辩小组对学生的毕业设计（论文）确定答辩成绩，写出答辩评语。

第二十一条 各学院应加强对答辩形式的规范要求，师生须穿着正式，答辩优先安排在小型教室、会议室、研讨室进行公开答辩，低年级学生可现场观摩。

第八章 质量保障和管理

第二十二条 教务处根据本规定及其他有关规定，在各学院的配合下，组织校院两级教学督导组专家和教务处人员对毕业设计（论文）工作的准备、选题、开题、中期、查重、答辩、评优等各重要环节进行监督检查和质量评估。连续两年在检查中发现题目高度雷同、随意更改题目、论文查重及论文撰写规范等方面存在问题的学院，督导组将提交书面整改意见，学院须按照专家意见进行整改。

第二十三条 各学院要特别重视和组织好毕业设计（论文）的组织安排、指导教师的选聘、选题、开题、中期、查重、院内交叉盲答辩和评优等各环节的检查、审核、审批等管理工作，确保毕业设计（论文）工作的规范有序，切实提高毕业设计（论文）质量。

第二十四条 各学院须在中期检查及答辩前，认真填写安排表，并上报教务处。一经上报，安排表中的时间、地点等不得随意变更，如遇特殊情况，需要变更的，须提前通知教务处。

第二十五条 所有签字，一律要求亲笔签名，不得他人代签或使用签名章。

第二十六条 对于留学生的本科毕业设计（论文）管理，按照《国务院学位委员会关于普通高等学校授予来华留学生我国学位试行办法》要求，攻读我校经济学、法学、文学以及艺术等专业的留学生，应用汉语撰写和答辩论文。攻读其他学科、专业的留学生，其本科毕业设计（论文）可以用汉语、英语和法语撰写和答辩。

第九章 成绩评定

第二十七条 毕业设计（论文）成绩组成。学生的毕业设计（论文）成绩一般由指导教师评阅成绩（占20%）、中期检查成绩（占30%）和答辩成绩（占50%）三部分组成。其中答辩成绩为答辩小组成员所给成绩的平均成绩，对于每个学生答辩小组使用一份《本科毕业设计（论文）成绩评分表（答辩小组用表）》，答辩决议书包含这两个成绩，每个学生使用一份《答辩决议书》。各学院也可结合本院实际情况，对各部分的权重进行适当调整。

第二十八条 指导教师、答辩小组成员应根据学生毕业设计（论文）实际质量，实事求是的进行成绩评定。成绩评定标准见《北京邮电大学本科毕业生毕业设计（论文）成绩评定表》。每个学生答辩所使用的成绩评定表由学院教务科保存一年。

第二十九条 毕业设计（论文）成绩一律按优、良、中、及格和不及格五级分制评定。将指导教师评分和答辩评分相加，得出最终分数，再按100-90分为“优”、89-80分为“良”、79-70分为“中”、69-60分为“及格”、60分以下为“不及格”的标准折合成五级分制。经学院毕业设计（论文）领导小组核定后，向学生公布。

第三十条 成绩评定应满足但不限于下列标准：

1、优秀（100-90分）：选题符合专业培养目标，结合生产、工程、科研、教学及社会实际。题目有一定难度，工作量饱满。

按时完成任务书规定的任务；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验正确、严密，结论合理，独立工作能力强，毕业设计（论文）有自己的见解，水平高。

论文条理清楚，论述充分，语句通顺，英文摘要翻译流畅，无语法、用词错误，打印符合规范要求，图表和图纸完备、整洁、正确。

外文翻译资料通顺、正确。

答辩时，思路清晰，论点正确，回答问题有理论根据，基本概念清楚，对主要问题回答深入正确，有一定创见。

2、良好（89-80分）：选题基本围绕专业培养目标，结合生产、工程、科研、教学及社会实际。题目难易适当，工作量符合要求。

能按期完成任务书规定的任务；能较好地运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验正确、严密，结论合理，；较好地完成了任务，毕业设计（论文）有一定的水平。

论文条理较清楚，论述较充分，语句通顺，英文摘要翻译流畅，无语法、用词错误，打印符合规范要求，图表和图纸完备、整洁、正确。

外文翻译资料正确，基本通顺。

答辩时思路清晰，论点基本正确，能抓住重点，较好地回答主要问题。

3、中等（79-70分）：按期完成任务书规定的任务；运用所学理论和专业知识基本正确；立论正确，计算、分析实验基本正确。毕业设计（论文）水平一般。

论文语句通顺，论述有个别疏忽（或表达不清楚），英文摘要翻译流畅，无语法、用词错误，打印基本符合规范要求，图纸完备、基本正确，但质量一般，或有小的缺陷。

外文翻译资料基本正确。

答辩时回答主要问题基本正确，但分析、认识不够深入。

4、及格（69-60分）：在教师指导下，基本能按期完成任务，仅有一些小的疏忽和漏洞；在运用理论和专业知识上基本正确，没有大的原则错误，论点论据基本成立，计算、分析、实验基本正确，独立工作能力一般，毕业设计（论文）达到了基本要求。

论文语句基本通顺，但叙述不够恰当和清晰。英文摘要翻译基本流畅，稍有语法、用词错误，打印不够规范，文字、符号毛病较多，图纸质量不高，有个别明显错误。

答辩时，主要问题能答出或经启发后才能答出，回答问题较肤浅。

5、不及格（60分以下）：未按期完成任务书规定的任务，基本概念和基本技能未掌握，在运用理论和专业知识中出现不应有的错误，在整个方案立论分析、实验工作中独立工作能力差；毕业设计（论文）未达到最低要求。

论文语句不通，英文摘要翻译不流畅，有语法、用词错误，打印质量很差、图纸不全，或有原则性错误。

答辩时不能清楚阐述设计（论文）的主要内容，基本概念模糊，对主要问题回答错误，或回答不出。

第三十一条 院级优秀率不大于15%，良好和中等率一般不大于75%。

第十章 校外及其他毕业设计（论文）的管理

第三十二条 校外毕业设计

1、学生到校外做毕业设计（论文）要提出书面申请，经主管教学院长审批同意后，方可到校外做毕业设计（论文）。各院安排教师负责对校外做毕业设计（论文）的学生进行管理与联络，并安排校内指导教师参加指导。校外指导教师须选派具有中级以上技术职称的人担任。学生毕业设计（论文）选题应经校内外指导教师共同审定，报院领导审批。校外指导教师应人手一份我校的《本科毕业设计（论文）指导手册》，严格按照我校本科毕业设计（论文）有关规定进行执行。

2、校内指导教师对学生毕业设计（论文）的工作质量和进度情况进行阶段性检查，协助做好记录。学生应认真完成毕业设计（论文）各个环节任务，每周至少一次提交书面材料，向校内导师汇报工作进展。到校外做毕业设计（论文）的学生，毕业设计（论文）答辩一律回校进行。

3、在国外做毕业设计（论文）的学生，学院须配备校内指导教师，密切与学生联系，加强毕业设计（论文）的全过程管理，符合毕业设计（论文）各阶段的各项要求。国外做毕业设计（论文）的学生原则上应回到校内答辩。对于回校确有困难的学生，学生提出申请，校、院两级审核批准后可在国外大学答辩，取得毕业设计（论文）成绩。在校内条件允许的情况下也可由学院答辩小组进行远程答辩。

第三十三条 创业类毕业设计

1、毕业设计（创业类）项目在个人或团队报名的基础上，通过立项的形式申请毕业设计创业类项目，由各学院评审后推荐至学校，学校择优向北京市教育委员会申报。经费按照北京市教委共建项目规定执行。

2、学校负责对项目的总体组织工作，学校组织专家对毕业设计（创业类）项目进行立项审查、中期、答辩等环节的检测督导工作，各管理流程管理及时间节点跟常规校内毕业设计一致。

3、具体管理参照《北京邮电大学毕业设计（创业类）支持计划项目管理办法（试行）》中规定执行。

（注：接上级通知，2022届创业类毕设暂停）

第三十四条 提前毕业设计

1、按专业培养目标提前完成规定学分，学有余力参加各项科研训练和实践活动的学生，可申请提前进行毕业设计环节，由学生所在学院审核，教务处最终审批，可在秋季学期进行毕业设计。

2、对于毕业设计成绩不合格的学生，可随下一年应届毕业生重新做毕业设计。

3、各环节管理流程管理与常规毕业设计流程一致。

第十一章 毕业设计（论文）的奖励机制

第三十五条 学校设立优秀学士学位论文奖，旨在奖励认真完成毕业设计（论文）的学生及在指导本科毕业设计（论文）工作中表现突出的教师，并颁发证书。

第三十六条 优秀学士学位论文的推荐评选。

1、优秀学士学位论文的评选应符合以下基本条件：

(1) 优秀学士学位论文的评选范围为本学年获得学士学位的应届本科生的毕业设计论文。

(2) 参评的毕业设计论文在理论研究或工程技术上有新见解；论文具有一定理论或现实意义，能体现出作者具备从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

(3) 参评的毕业设计（论文）答辩成绩为优秀，同时首次论文查重检测“总文字复制比”应≤10%。

(4) 参评论文的指导教师具有较强的责任心；注重培养学生独立研究能力、分析解决问题能力、实践及创新能力；注重引导启发和调动学生的积极性、主动性、创造性，每周指导学生不少于1次，认真检查学生工作进度，对毕业设计论文认真审阅。

2、优秀学士学位论文由各学院答辩领导小组评审后推荐，不超过毕业学生人数的2%。

第三十七条 为展示我校本科生的毕业设计（论文）水平和成果，教务处汇编《北京邮电大学优秀学士学位论文集》。

第十二章 毕业设计论文的基本规范

第三十八条 毕业设计论文内容符合下列要求：

- 1、论文的内容应与论文的题目相符；
- 2、论文概念清楚，内容正确，条理分明，结构严谨，文字流畅，格式规范，打印清晰；
- 3、引文在论文中要加标注，参考文献的著录要符合国家规定的标准；
- 4、计量单位必须按国家公布的标准书写；

第三十九条 毕业设计论文按下列顺序要求统一装订：

装订顺序：封面→任务书→决议书（或北京邮电大学本科毕业生毕业设计（论文）成绩评定表）→诚信声明→中文摘要（含关键词）→外文摘要（含关键词）→目录→正文→参考文献→致谢→附录→外文资料及译文→开题报告→中期进展情况检查表→教师指导毕业设计（论文）记录表。

第四十条 毕业设计（论文）的版面设置要求：

1、纸型：选用“A4（21×29.7厘米）”，“纵向”；

文档网格：一律使用“无网格”；

2、页面设置

页边距格式为：上、下、左、右各 2.5cm；

页眉 1.5cm，页脚 1.5cm。

3、页眉

页眉设置：正文→参考文献→致谢→附录添加页眉，以小五号宋体键入“北京邮电大学本科毕业设

计(论文)”，居中。

4、页码

页码设置为：插入页码，居中，小五号 Times New Man。

页码编排顺序：从正文开始至附录（即：正文→参考文献→致谢→附录）按阿拉伯数字编排。

封面、封底、任务书、决议书、中文摘要（含关键词）、外文摘要（含关键词）、外文资料及译文、开题报告、中期检查表不编入论文页码。目录的页码使用罗马数字 I、II、III等，居中。

5、段落：文字的行间距 1.2 倍，公式的行间距 1.5 倍，字符为标准间距。

第四十一条 毕业设计（论文）规范格式符合下列要求：

1、封面

封面上的内容必须准确无误。严格按照模板要求控制各部分的字体、字号（模板见附录）。

2、中文摘要

(1) 一般 500 字左右；

(2) 论文题目为三号黑体字，加粗，可以分成 1 或 2 行居中打印；

(3) 论文题目下空一行居中打印“摘要”二字(小三号黑体，加粗)，两字之间空一格（注：“一格”的标准为一个汉字，下同）；

(4) “摘要”二字下空一行，打印摘要内容(小四号宋体)，段落按照“首行缩进”2 个字符格式设置；

(5) 摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（小四号黑体，加粗，无间隔），间隔一格，其后为关键词（小四号宋体）。关键词数量为 3~5 个，关键词之间间隔一格，不加标点符号。

3、外文摘要

以英文摘要为例：论文中的英文一律采用“Times New Roman”字体。论文英文题目首字母采用大写大写字母（三号，加粗），字可分成 1~3 行居中打印。

(1) 题目下空一行居中打印“ABSTRACT”（小三号，加粗），再下空一行打印英文摘要内容（小四号），英文摘要与中文摘要相对应；

(2) 每段开头留四个字符空格；

(3) 摘要内容后下空一行打印“KEY WORDS”（小四号，加粗），间隔两个字符空格，其后关键词（小四号）小写，关键词之间间隔两个字符空格，关键词之间不加标点符号。

4、目录

“目录”两字之间间隔两格，两字居中打印（三号黑体，加粗），下空两行依次为章、节、小节及其开始页码。目录内容的“第 X 章”用小 4 号黑体，其余使用小 4 号宋体，目录的行间距为 20 磅。

范例：

目 录	
第一章 XXXX	1
1.1 XXXX	3
1.1.1 XXXX	5
第二章 XXXX	7

5、正文

(1) 标题：一级标题：黑体三号，加粗；二级标题：黑体四号，加粗；三级标题及以下标题：黑体小四号，加粗。序号和标题之间间隔一格。

一级序号和标题居中；二级序号和标题顶格；三级及以下标题“首行缩进”2字符。

范例：

第一章 XXXX	
1.1 XXXX	
1.1.1 XXXX	

(2) 正文：采用宋体小四号字，段落按照“首行缩进”2字符格式设置。

理工科专业要求 15000 汉字以上；经管语法类专业要求 20000 汉字；英语、日语专业要求 7000 词以上。（不含图表、程序和计算数字）。

(3) 图：每一图应有简短确切的图名，图中标注可采用中文或英文。图名的英文字体为五号 Times New Roman，中文字体为五号楷体。引用图应在图名的右上角标明文献来源。图中坐标上标注的符号和缩略词必须与正文中一致。

图序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排，如：图 3-2 为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应将分图序号标注在分图的左上角，并在图名下列出各分图图名。

绘图必须工整、清晰、规范。示意图应能清楚反映图示内容；照片应在右下角标明放大比例；实验结果曲线图应制成方框图。

(4) 表：表序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排，如：表 5-4 为第五章第四表。每张表格应有简短确切的标题，表标题及序号置于表的正上方，英文字体为五号 Times New Roman，中文字体为五号

楷体。表内必须按规定的符号标注单位。

(5) 公式：公式序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：式(2-13)、式(4-5)，其标注应于该公式所在行的最右侧；公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处(+、-、*、/、≤、≥等) 转行。

6、参考文献

在学位论文中引用参考文献时，应在引出处的右上方用方括号标注阿拉伯数字编排的序号；参考文献的排列按照文中引用出现的顺序列出，参考文献全部列于正文之后，每篇论文至少查阅 10 篇以上文献资料。

“参考文献”四个字 黑体三号，加粗，居中。

参考文献内容中文字体采用宋体五号、英文字体采用 Times New Roman (五号)。其排列参考格式为：

(1) 专著中的文献

[序号] 作者. 专著名称. 版本(第 1 版不加标注). 出版者. 出版年: 参考页码.

(2) 期刊中的文献

[序号] 作者. 文献名称. 期刊名称. 卷号(期号). 年, 月: 页码范围.

(3) 论文集

[序号] 作者. 论文题目. 见(英文用 In). 主编. 论文集名. 出版地. 出版年: 页码范围.

(4) 学位论文

[序号] 作者. 题目. [学位论文]. (英文用 [Dissertation]) 保存地点. 保存单位: 年份.

(5) 专利

[序号] 专利申请者. 题目. 国别. 专利文献种类. 专利号. 批准日期.

(6) 技术标准

[序号] 起草责任者. 标准代号. 标准顺序号—发布年. 标准名称. 出版地. 出版者. 出版年度.

注：文献中的作者数量低于三位时全部列出；超过三位时只列前三位，其后加“等”字即可；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前，名在后的著录法。

7、致谢

“致谢”两个字之间间隔两格，三号黑体，加粗，居中。致谢主要是对导师和给予指导或协助完成毕业设计(论文)工作的组织和个人表示感谢。文字要简洁、实事求是，切忌浮夸。

8、附录

附录一般作为学位论文主体的补充，主要包括：正文内过于冗长的公式推导；供读者阅读方便所需要的辅助性的数学工具或重复性数据图表；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；本专

业内具有参考价值的资料；论文使用的缩写说明等。附录编于正文后，其页码与正文连续编排。

“附录”两个字之间间隔两格，三号黑体，加粗，居中。

论文的附录依序编排为附录 1，附录 2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

9、外文资料及译文

外文资料应主要选自近期外文期刊，内容应与毕业设计（论文）内容紧密相关，外文译文不少于 5000 汉字，外文资料的原件可以为电子版的打印稿也可以是原件影印件，

“外文译文”四个字之间间隔一格，三号黑体，居中。格式要求参照对论文正文内容的要求。

10、开题报告

开题报告是在学生接到教师下达毕业设计（论文）任务书后，由学生撰写的对于课题准备情况以及进度计划作出概括反映的一种文书，字数要求不少于 1500 字，格式要求参照对论文正文内容的要求。

毕业设计（论文）开题报告的主要内容包括（1）选题的背景和意义；（2）研究的基本内容和拟解决的主要问题；（3）研究方法及措施；（4）研究工作的步骤与进度；（5）主要参考文献等项目，参考文献应在 5 篇以上。

11、其它

如果论文题目来源于科研项目，要用脚注标出课题来源的科研项目名称及项目编号，脚注字体可采用宋体小五号字体。

第四十二条 学生上交的毕业设计论文应符合第四十五条至第四十七条各项基本规范的要求，并经指导教师审阅和签字，审查不合格者应进行修改，直至达到基本规范要求。

第四十三条 优秀学士学位论文缩写要求：

1、优秀学士学位论文按如下要求准备电子版，上报学院，由学院统一上报教务处。

2、提交的毕业设计（论文）由题目、作者信息、中文摘要（含关键词）、英文摘要（含关键词）、正文、参考文献组成。（见如下范例）

中文摘要缩减到 200 字之内，英文摘要做相应缩减，并与正文排在一页。

正文字数缩减要求：理科、工科、经管、文科专业：3000 字之内（字符数（计空格））；英语、日语专业 2000 词之内。图和表不多于 3 个。

3、具体文字结构及字体要求同本科毕业设计（论文）撰写规范格式，其中作者信息采用宋体小四号字，文字的行间距 1.2 倍。（不加页眉页脚）

4、范例：

论文题目

专业：×× 班级：×××× 学生姓名：×××
指导教师：××× 职称：××

摘要

关键词

ABSTRACT

KEY WORDS

(KEYWORDS 后，空两行，以下是正文)

第十三章 附则

第四十四条 毕业设计（论文）的有关规定：

- 1、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）工作安排》
- 2、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）诚信声明》
- 3、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）封面》
- 4、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）任务书》
- 5、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）开题报告》
- 6、《北京邮电大学校外完成本科毕业设计（论文）审批表》
- 7、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表》
- 8、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）中期检查安排表》
- 9、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩决议书》
- 10、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩安排表》
- 11、《北京邮电大学教师指导本科毕业设计（论文）记录表》
- 12、《北京邮电大学本科生毕业设计（论文）成绩评定表》
- 13、《北京邮电大学优秀学士学位论文申请表》
- 14、《北京邮电大学优秀学士学位论文推荐汇总表》
- 15、《北京邮电大学提前进行毕业设计环节申请审批表》
- 16、《北京高等学校高水平人才交叉培养毕业设计（创业类）支持计划项目信息表》

北京邮电大学

2022 届本科毕业生毕业设计（论文）工作安排

工作内容	周次	工 作 安 排
秋季学期 第 8-18 周	启动（选题及 下达任务书）	<ol style="list-style-type: none"> 1、教务处组织教务系统毕设模块功能培训，发布启动通知； 2、各学院做好毕业设计（论文）准备工作，审定课题及指导教师； 3、指导教师网上申报毕业设计（论文）题目，学生通过教务处选择题目，指导教师确定学生，完成网上选题工作； 4、各学院提交《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题审批表》报教务处备案； 5、指导教师下达任务书，确定进度，学生根据题目要求进行调研，查阅资料等，撰写开题报告。
春季学期 第 1-2 周	开题	学生完成开题报告的撰写，由学院组织开展检查，教务处、教学督导组专家随机抽查。
春季学期 第 6—7 周	中期检查	<ol style="list-style-type: none"> 1、学生填写《本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表》； 2、各学院组织期中检查，将检查日程提前一周报教务处，教务处、教学督导组专家进行抽查，并向各学院反馈中期检查情况。
春季学期 第 12—15 周	查重检测、 答辩及评优	<ol style="list-style-type: none"> 1、各学院组织对所有毕业设计（论文）论文查重检测； 2、组织答辩，评分； 3、评选院级优秀毕业设计（论文），并向教务处推荐优秀学士学位论文，提交《北京邮电大学优秀学士学位论文推荐汇总表》； 4、各学院答辩委员会检查评分标准执行情况。教务处、教学督导组专家进行抽查。
答辩结束后 三天内	成绩录入	各学院将毕业设计（论文）成绩录入教务管理系统，论文归档，将相关材料报教务处。
春季学期 第 16—20 周	总结	各学院对毕业设计（论文）工作进行总结，报教务处汇总，由教务处撰写全校本届毕业设计（论文）工作总结。
秋季学期	汇编	教务处汇总编印优秀学士学位论文选编及毕业设计（论文）题目汇编。

北京邮电大学

本科毕业设计(论文) (黑体, 一号, 加粗, 居中)



题目: _____ (黑体, 三号, 加粗, 居中)

姓 名 _____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

班内序号 _____

指导教师 _____ (宋体, 三号, 加粗)

年 月

北京邮电大学

本科毕业设计（论文）任务书

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
设计(论文)题目	(中文)				
	(英文)				
题目分类					
题目来源	题目是否来源于科研项目 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
	科研项目名称:				
	科研项目负责人:				
主要任务及目标:					
主要内容:					
主要参考文献:					
进度安排:					
指导教师签字		日期	年 月 日		

北京邮电大学

本科毕业设计（论文）开题报告

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
设计（论文）题目	（中文）				
	（英文）				
<p>毕业设计（论文）开题报告内容：（主要包含选题的背景和意义；研究的基本内容和拟解决的主要问题；研究方法及措施；研究工作的步骤与进度；主要参考文献等项目）</p>					
指导教师签字		日期	年 月 日		

注：可根据开题报告的长度加页。

北京邮电大学校外完成本科毕业设计（论文）审批表

学生所在学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
联系电话		学生邮箱			
论文题目	(中文)				
	(英文)				
题目分类	工程实践类 <input type="checkbox"/>		研究设计类 <input type="checkbox"/>		理论分析类 <input type="checkbox"/>
指导教师单位		姓名		性别	
指导教师学历		最高学位		出生年月	
指导教师电话		指导教师邮箱		职称	
本院指导教师	姓名		联系电话		
	工作证号		邮箱		
<p>申请校外完成毕业设计（论文）理由：（学生申请到其它单位完成毕业设计（论文），选题必须符合专业培养目标。）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">申请人签字： 年 月 日</p>					
<p>指导教师意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">指导教师签字： 年 月 日</p>					
<p>学生所在学院意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">学院盖章 主管院长签字： 年 月 日</p>					
<p>指导教师所在单位意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">单位盖章 年 月 日</p>					

注：本表一式二份，审批完毕后学生及学院教务科留存。

		是否符合任务书要求进度		
尚需完成的任务				
	能否按期完成设计（论文）			
存在问题和解决办法	存在问题			
	拟采取的办法			
指导教师签字		日期	年 月 日	
检查小组意见				
	负责人签字： 年 月 日			

注：可根据长度加页。

北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩决议书

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
毕业设计 (论文) 题目	(中文)			百分制成绩	
	(英文)			五级分制成绩	
指导教师姓名		所在单位		职称	
指导教师评语：（主要包含选题背景、意义；设计（论文）质量；设计（论文）成果、价值、创见性；论文撰写水平、文本规范程度；学生能力体现、工作量、工作态度；不足和希望等方面）					
指导教师评分 (满分 40 分)		签字		日期	年 月 日
答辩小组评语：（主要包含选题背景、意义；设计（论文）质量；设计（论文）成果、价值、创见性；论文撰写水平、文本规范程度；答辩准备、陈述、回答问题情况；不足和希望等方面）					
答辩小组评分： (满分 60 分)	组长职称：	签字：	成员职称：	签字：	成员职称：
	成员职称：	签字：	成员职称：	签字：	成员职称：
	成员职称：	签字：	成员职称：	签字：	成员职称：
	成员职称：	签字：	成员职称：	签字：	成员职称：
					年 月 日

注：毕业设计（论文）成绩由指导教师评分（满分 40 分）和答辩小组评分（满分 60 分）相加，得出百分制成绩，再按 100-90 分为“优”、89-80 分为“良”、79-70 分为“中”、69-60 分为“及格”、60 分以下为“不及格”的标准折合成五级分制成绩。

北京 邮 电 大 学

教师指导本科毕业设计（论文）记录表

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		职称			
第 1—2 周记录：					
指导教师签字		日期	年 月 日		
第 3—4 周记录：					
指导教师签字		日期	年 月 日		

注：每 2 周指导内容记录在一个表格中，双面打印。

编号：_____

北京邮电大学本科毕业设计（论文）成绩评定表 （参考）

学 生 姓 名			所 在 学 院		
学 号		专 业		班 级	
论 文 题 目	（ 中 文 ）				
	（ 英 文 ）				
指 导 教 师		指 导 教 师 职 称		指 导 教 师 单 位	
中 期 检 查 小 组 评 分	中期检查答辩成绩评定标准				
	评 价 内 容	具 体 要 求		分 值	评 分
	进 度 安 排	按期完成任务书和开题报告中原有的工作；下一步毕业设计（论文）进度安排合理，确保工作质量。		10	
	学 术 道 德	学习态度严谨，广泛进行文献查询和资料总结，严格遵守学术规范。		4	
	内 容 陈 述	语言表达简洁、流利、清楚、准确，思路清晰，重点突出，逻辑性强，概念清楚，论点正确；结论严谨；对毕业设计（论文）的内容和基础架构掌握透彻。		3	
	回 答 问 题	回答问题准确、有深度、有理论根据、基本概念清晰。		3	
	答辩小组评分合计（满分 20 分）				
	存在问题及建议：				
	答辩小组组长签字：_____ 年 月 日				
	答辩小组成员：				

指导教师成绩评定标准				
评价内容	具体要求	分值	评分	
			指导教师	复议
调研论证	能独立查阅文献和从事相关调研；能正确翻译外文资料；有收集、加工各种信息及获取新知识的能力和自学能力。	5		
方案设计	能独立提出符合选题的可行性研究方案、实验方案、设计方案，独立进行实验（如安装、调试、操作）和研究方案论证。	5		
能力水平	能综合运用所学知识和技能去分析与解决复杂工程问题和毕设过程中遇到的实际问题；能正确处理实验数据；能对课题进行理论分析，得出有价值的结论。	5		
学习态度	认真、勤奋、努力、诚实、严格遵守纪律，按期饱满完成规定的任务。	5		
设计（论文）水平	文题相符、综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，设计（论文）有理论价值和应用价值。	5		
文本规范	装订顺序正确，字体字号等与基本规范相符，符号统一，编号齐全，图表完备、整洁、正确。	5		
指导教师评分合计（满分 30 分）				
评语：				
指导教师签字： 日期： 年 月 日				
复议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 复议评分合计： 复议人签字： 复议日期： 复议有权限修改指导教师评分，选择复议后指导教师评分将由复议评分替换			
本科生毕业设计（论文）答辩成绩评定标准				
评价内容	具体要求	分值	评分	
答辩	符合专业培养目标，符合社会实际、结合工程实际，难易适度，体现新颖性、综合性。	5		
设计（论文）质量水平	全面完成任务书中规定的各项要求，文题相符，工作量饱满，写作规范，达到综合训练标准和毕业要求，有理论成果和应用价值。	20		

组 成 绩 评 定	答辩准备	准备充分；有简洁、清晰、美观的演示文稿；准时到场。	5	
	内容陈述	语言表达简洁、流利、清楚、准确，思路清晰，重点突出，逻辑性强，概念清楚，论点正确；实验方法科学，分析归纳合理；结论严谨；对毕业设计（论文）的内容和基础架构掌握透彻。	15	
	回答问题	回答问题准确、有深度、有理论根据、基本概念清晰。	5	
	答辩小组评分合计（满分 50 分）			
	意见：			
		答辩小组组长签字： 年 月 日		
答辩小组成员：				
学 院 意 见	最终成绩：百分制 ； 五分制			
		院长签章： 学院盖章： 年 月 日		
备 注				

注：

1. 此表原件一式三份，一份存入学生档案，一份装订到毕业论文中，一份交教务处存入档案馆。
2. 中期检查成绩、指导教师成绩、最终答辩成绩的评定标准只是基础框架，仅供参考。各学院应围绕毕设目标达成度，结合本院人才培养目标、专业认证要求等进行具体细化，不能直接用此模板。

北京邮电大学 优秀学士学位论文申请表

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
毕业设计（论文）题目	（中文）				
	（英文）				
指导教师指导学生毕业设计（论文）的工作表现					
学生完成毕业设计(论文)过程中的表现					
毕业设计（论文）质量和创新之处					
学院意见					
	主管院长签字			年 月 日	
学校意见					
	学校盖章			年 月 日	

北京邮电大学 学生提前进行毕业设计环节申请审批表

学生姓名		性别		学号	
所在学院		班级		专业	
手机			项目结题情况/ 大创展获奖情况		
邮箱					
创新创业训练 计划项目名称					
申请提前进行 毕业设计（论 文）题目					
指导教师姓名		手机			
		邮箱			
是否有不及格课程科目： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 申请理由：					
申请人签字：					
年 月 日					
指导教师意见：					
指导教师签字：					
年 月 日					
所在学院意见：					
主管教学院长签字：					
学院盖章					
年 月 日					
教务处意见：					
主管处长签字：					
年 月 日					

注：此表填写一式两份，一份由所在学院教务科存档并录入教务管理系统，一份由教务处存档。

北京高等学校高水平人才交叉培养毕业设计（创业类）支持计划项目信息表

学 院：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

高校名称	项目编号	项目名称	项目类型	项目成员	校外指导教师				校内指导教师		项目经费(元)			项目简介 (200字以内)
				姓名/ 学号	姓名	单位	职务/ 职称	手机	姓名	职称	总经费	财政拨款	其他	

- 注：1. 项目编号规则：2016+学校编码+3 位流水号；
 2. 项目类型分为理工类、文综类两种类型；
 3. 项目成员：姓名1（学号1）、姓名2（学号2）、…；
 4. 项目信息表电子文档以 EXCEL 格式发送, 文件名为“**大学-2015 毕业设计（创业类）项目信息表”；
 5. 校外指导教师手机只用于备案，不对外。

